

Số: /KH-UBND

Vân Sơn, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lễ hội và đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh Đình Hữu Sản năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1989/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc xếp hạng Di tích cấp tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Vân Sơn về việc tổ chức các hoạt động trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ, hoạt động văn hoá, thể thao và lễ hội chào mừng kỷ niệm các sự kiện chính trị của đất nước năm 2026; UBND xã Vân Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội và đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh Đình Hữu Sản năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm duy trì lễ hội truyền thống, đồng thời giáo dục cho mọi người nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc giữ gìn và bảo vệ những di sản văn hóa của dân tộc; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tinh thần đoàn kết;

Góp phần giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, củng cố khối đại đoàn kết toàn dân và thúc đẩy phát triển văn hóa- du lịch địa phương.

2. Yêu cầu

Lễ hội tổ chức trang trọng, tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cháy nổ, chống các hoạt động mê tín dị đoan.

Làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức cho nhân dân địa phương, du khách thấy được trách nhiệm của mình trong việc giữ gìn, bảo vệ và phát triển khu di tích.

Các cá nhân, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Quy mô tổ chức

- Lễ hội và lễ đón nhận Bằng di tích được tổ chức theo quy mô cấp xã.
- Đơn vị chủ trì: UBND xã Vân Sơn.
- Thành phần tham gia: Các cơ quan, đơn vị, các thôn, các tổ chức chính trị- xã hội trên địa bàn xã và các đội văn nghệ, thể thao thuộc các thôn tham gia.

** Thành phần mời dự:*

- Đại biểu tỉnh: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đồng chí Tỉnh ủy viên phụ trách xã; đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch và một số Sở, Ban ngành khác; lãnh đạo Phòng Quản lý di tích Sở Văn hóa- Thể thao và Du lịch; lãnh đạo, chuyên viên Bảo tàng số 1 tỉnh Bắc Ninh, lãnh đạo, phóng viên Báo, Đài PT-TH tỉnh;

- Đại biểu xã bạn: Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, Phòng Văn hoá - Xã hội 08 xã thuộc huyện Sơn Động cũ và một số xã trong và ngoài tỉnh.

- Đại biểu xã Vân Sơn: Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

- Các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị- xã hội, Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn, BGH các nhà trường trên địa bàn xã, Ban giám đốc Trạm Y tế.

- Lãnh đạo địa phương qua các thời kỳ.

- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Thời gian tổ chức

- Lễ hội được tổ chức trong hai ngày 01 và 02/04/2026 (*Ngày 14 và 15 tháng 02 năm Bính Ngọ*).

+ Phần lễ được tổ chức vào sáng ngày 02/4/2026 (*Ngày 15 tháng 2 năm Bính Ngọ*).

+ Phần hội được tổ chức trong hai ngày từ sáng ngày 01/04/2026 đến hết ngày 02/04/2026 (*Ngày 14 và 15 tháng 02 năm Bính Ngọ*).

3. Địa điểm tổ chức

- Địa điểm tổ chức: Lễ khai mạc tại sân vận động thôn Sản, xã Vân Sơn, tỉnh Bắc Ninh sau đó tổ chức nghi thức rước Bồng về Đình Hữu Sản.

- Địa điểm tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao: Tại khu vực chân dốc đường lên khu di tích Đình Hữu Sản, thôn Sản.

III. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công chủ trì tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Công Thông tin điện tử xã và trên các trang mạng xã hội về lịch sử hình thành, giá trị lịch sử của Đình Hữu Sản và ý nghĩa của việc được xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong công tác bảo tồn, phát huy giá trị di tích.

Tổ chức treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng, cờ hội; treo băng rôn, khẩu hiệu, pano,

áp phích tuyên truyền tại khu vực tổ chức Lễ và trên các tuyến đường chính, bảo đảm trang trọng, mỹ quan, an toàn và đúng quy định.

2. Chương trình lễ đón nhận Bằng di tích

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.
- Chương trình văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn khai mạc lễ hội, báo cáo tóm tắt giá trị lịch sử của Đình Hữu Sản.
- Công bố Quyết định xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh.
- Trao Bằng xếp hạng di tích.
- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên và lãnh đạo địa phương.
- Phát động công tác bảo vệ, phát huy giá trị di tích.
- Tổ chức rước bằng di tích về Đình.

(Có kịch bản chi tiết riêng)

3. Tổ chức Lễ hội truyền thống

- Tổ chức các nghi lễ truyền thống dâng hương, tế lễ theo phong tục địa phương.
- Tổ chức tham quan, giới thiệu về lịch sử, giá trị của Đình Hữu Sản cho đại biểu và du khách thập phương.

4. Hoạt động văn hoá và thể thao

4.1. Từ 08 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 01/04/2026 (*ngày 14 tháng 02 Âm lịch*) tổ chức thi đấu các môn thể thao và các trò chơi dân gian.

+ Tổ chức các môn thi đấu thể thao gồm: Kéo co, bắn nỏ.. tại sân dưới chân dốc đường lên khu di tích Đình Hữu Sản.

+ Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, trò chơi dân gian truyền thống như: ném còn, đi cà kheo, cờ tướng, bịt mắt bắt vịt ... tại sân dưới chân dốc đường lên khu di tích Đình Hữu Sản.

4.2. Từ 19 giờ đến 21 giờ 30 phút, ngày 01/04/2026 (*ngày 14 tháng 02 Âm lịch*) tổ chức đêm văn nghệ của các thôn tại sân vận động thôn Sản.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn ngân sách xã và từ các nguồn huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và

các Tiểu ban giúp việc cho Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức gồm:

- + Tiểu ban nội dung và tuyên truyền;
- + Tiểu ban lễ tân và hậu cần;
- + Tiểu ban thể thao và trò chơi dân gian;
- + Tiểu ban văn hoá, văn nghệ;
- + Tiểu ban an ninh trật tự;
- + Tiểu ban Y tế;
- + Tiểu ban nghi lễ.

- Các Tiểu ban sau khi được thành lập cần xây dựng phương án, phân công nhiệm vụ của từng thành viên triển khai thực hiện sau khi được Ban Chỉ đạo phê duyệt.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hoá- Xã hội

Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch, kịch bản tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng Di tích lịch sử Đình Hữu Sản bảo đảm đúng quy định của pháp luật, phù hợp với truyền thống và điều kiện thực tế của địa phương.

Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tham mưu cho UBND xã công tác tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, văn hoá của Đình Hữu Sản và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch cấp tỉnh; tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảng tin, cổng thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác.

Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tác trang trí, khánh tiết tại khu vực tổ chức lễ hội và khuôn viên di tích; bảo đảm đúng quy định, mang bản sắc văn hoá truyền thống.

Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý di tích chuẩn bị các điều kiện phục vụ nghi lễ dâng hương, đón nhận Bằng xếp hạng; quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích trong thời gian diễn ra lễ hội.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành chung việc tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử Đình Hữu Sản theo đúng Kế hoạch đã ban hành.

Tham mưu ban hành các văn bản liên quan; chuẩn bị chương trình, giấy mời, danh sách đại biểu tham dự Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng.

Phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình phần lễ, bố trí người dẫn chương

trình; sắp xếp thứ tự phát biểu, điều hành nghi lễ theo kịch bản đã được phê duyệt.

Thực hiện công tác lễ tân, hậu cần: Đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; bố trí chỗ ngồi, nước uống; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã trong công tác bảo đảm các điều kiện, cơ sở hạ tầng phục vụ Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng Di tích lịch sử Đình Hữu Sản theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

Chủ trì, tham mưu UBND xã phương án sửa chữa, san gạt tuyến đường từ khu vực tổ chức sự kiện lên khu di tích đảm bảo thông thoáng cho nghi thức rước bằng Di tích (*xong trước ngày 28/3/2026*).

Phối hợp lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng đúng quy định; tham gia theo dõi, giám sát việc chi tiêu bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Chủ trì, phối hợp kiểm tra hoạt động kinh doanh, dịch vụ tại khu vực diễn ra lễ hội; hướng dẫn các hộ kinh doanh đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện niêm yết giá, bán đúng giá, không buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng.

Phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công kiểm tra, bảo đảm an toàn điện, nước, phòng, chống cháy nổ tại khu vực tổ chức lễ hội và khuôn viên di tích Đình Hữu Sản.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với Phòng Văn hoá- Xã hội và Ban Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử Đình Hữu Sản theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

Chủ trì, xây dựng trailer giới thiệu về Đình Hữu Sản; thời gian và địa điểm diễn ra lễ hội.

Chủ trì, tham mưu công trang trí, khánh tiết tại khu vực tổ chức lễ hội và khuôn viên di tích; bảo đảm đúng quy định, mang bản sắc văn hoá truyền thống.

Thực hiện tuyên truyền trực quan tại khu vực di tích Đình Hữu Sản và các tuyến đường chính, khu trung tâm xã thông qua việc treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ, pano, áp phích, bảo đảm đúng nội dung, hình thức, thời gian và quy định hiện hành (*xong trước ngày 28/03/2026*).

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang Thông tin điện tử xã (loa truyền thanh, bảng tin công cộng) về ý nghĩa lịch sử của Đình Hữu Sản, mục đích, thời gian, chương trình Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích.

Chủ trì bảo đảm hệ thống điện, nước, hệ thống nhà vệ sinh, điện chiếu sáng

công cộng, nhà bạt, bàn ghế phục vụ tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng; kịp thời xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình tổ chức.

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các thôn tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong khuôn khổ Lễ hội; bảo đảm nội dung phong phú, an toàn, đúng kế hoạch và phát huy bản sắc truyền thống địa phương.

Thực hiện công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội; chỉ đạo thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải đúng quy định, bảo đảm môi trường xanh- sạch- đẹp tại khu vực di tích Đình Hữu Sản và các tuyến đường liên quan.

5. Công an xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã và Ban Tổ chức xây dựng phương án, sơ đồ bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong thời gian tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử Đình Hữu Sản.

Tổ chức lực lượng trực, tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực di tích Đình Hữu Sản, khu vực tổ chức phần lễ, phần hội và các tuyến đường liên quan.

Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng phương án bảo đảm an toàn cho đại biểu, nhân dân và du khách, bảo vệ khu vực tổ chức nghi lễ, khu vực đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử, xử lý các tình huống phát sinh trong thời gian diễn ra Lễ hội.

Tổng hợp, báo cáo tình hình an ninh trật tự trước, trong, sau Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử Đình Hữu Sản theo quy định.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan tham mưu UBND xã, Ban Tổ chức xây dựng phương án bảo đảm quốc phòng, an ninh trong thời gian tổ chức Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử Đình Hữu Sản.

Tham gia công tác phòng, chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ; chuẩn bị lực lượng, phương tiện sẵn sàng xử lý các tình huống khẩn cấp tại khu vực tổ chức Lễ hội và khuôn viên di tích.

Tổ chức tuyển chọn 16 đồng chí dân quân tham gia nghi lễ rước kiệu từ khu vực tổ chức sự kiện lên Đình.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể xã

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích; thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội; không mê tín dị đoan, không lợi dụng lễ hội để trục

lợi; giữ gìn an ninh trật tự và vệ sinh môi trường.

Tham gia giám sát việc tổ chức lễ hội theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời phản ánh, kiến nghị những vấn đề phát sinh với Ban Tổ chức.

Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội Nông dân và Hội Cựu chiến binh xã căn cứ vào kế hoạch và kịch bản lễ hội thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Tổ chức lễ hội.

8. Trạm Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Lễ hội; phân công cán bộ trực y tế trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

Bố trí điểm sơ cấp cứu lưu động tại khu vực tổ chức lễ hội; chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế cần thiết.

Phối hợp với Phòng Văn hoá- Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an kiểm tra an toàn thực phẩm các cơ sở kinh doanh ăn uống, dịch vụ tại khu vực lễ hội.

9. Các trường học trên địa bàn xã

Tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức bảo tồn, phát huy giá trị di tích và giữ gìn bản sắc văn hóa địa phương.

Chỉ đạo giáo viên, học sinh tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng và tham gia các hoạt động thể thao, trò chơi dân gian phù hợp lứa tuổi (nếu được phân công).

Giao Trường THCS Vân Sơn, Trường TH&THCS Hữu Sản lựa chọn 50 học sinh tham gia lễ rước Bằng di tích.

Quản lý chặt chẽ học sinh khi tham gia các hoạt động tại lễ hội; phối hợp với phụ huynh đảm bảo an toàn cho học sinh.

Các trường học chuẩn bị 02 mâm lễ gồm lễ mặn và lễ ngọt (mâm lễ mặn dâng hương tại Đình, mâm lễ ngọt dâng hương tại Chùa), bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, phù hợp với thuần phong mỹ tục và quy định của Ban Tổ chức.

10. Các thôn

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân về mục đích, ý nghĩa của Lễ hội và Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử- văn hóa cấp tỉnh Đình Hữu Sản năm 2026; vận động nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội, không mê tín dị đoan, không lấn chiếm lòng, lề đường và khu vực di tích để kinh doanh trái phép.

- Thành lập 01 đoàn rước lễ gồm đại diện Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể, người uy tín và nhân dân tiêu biểu của thôn; đồng thời chuẩn bị 02 mâm lễ gồm lễ mặn và lễ ngọt (mâm lễ mặn dâng hương tại Đình, mâm lễ ngọt

dâng hương tại Chùa), bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, phù hợp với thuần phong mỹ tục và quy định của Ban Tổ chức.

- Thành lập Đoàn vận động viên tham gia đầy đủ các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong khuôn khổ Lễ hội.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ phục vụ đêm văn nghệ vào buổi tối ngày 01/4/2026.

- Thôn Sản: Vận động nhân dân tổng vệ sinh môi trường dọc tuyến đường từ quốc lộ 31 vào khu di tích, khu vực diễn ra sự kiện và khu vực di tích; thực hiện treo cờ Tổ quốc theo đúng thời gian quy định; chỉnh trang cảnh quan, tạo không khí trang trọng (*Từ ngày 19/03/2026 cho đến khi kết thúc lễ hội*).

11. Ban Quản lý di tích

Chủ trì, chuẩn bị đầy đủ và chu đáo các điều kiện phục vụ phân nghi lễ truyền thống bảo đảm trang nghiêm, đúng phong tục, tập quán và quy định của pháp luật.

Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức trong việc thực hiện nghi thức đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử, bố trí người thực hiện nghi lễ, dâng hương theo đúng trình tự.

Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ di tích, hiện vật, tài sản tại khu vực di tích trước, trong và sau thời gian diễn ra lễ hội; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức và cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh sự việc bất thường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ hội và đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử cấp tỉnh Đình Hữu Sản năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị các ban, ngành, đoàn thể và các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Tổ chức lễ hội để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT&DL;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT, P.VH-XH.

CHỦ TỊCH

La Hữu Hiệp